Ver.230906



Your Desk

Microsoft Teamsチャット連携マニュアル

Copyright ©SIOS Technology, Inc. All Rights Reserved.

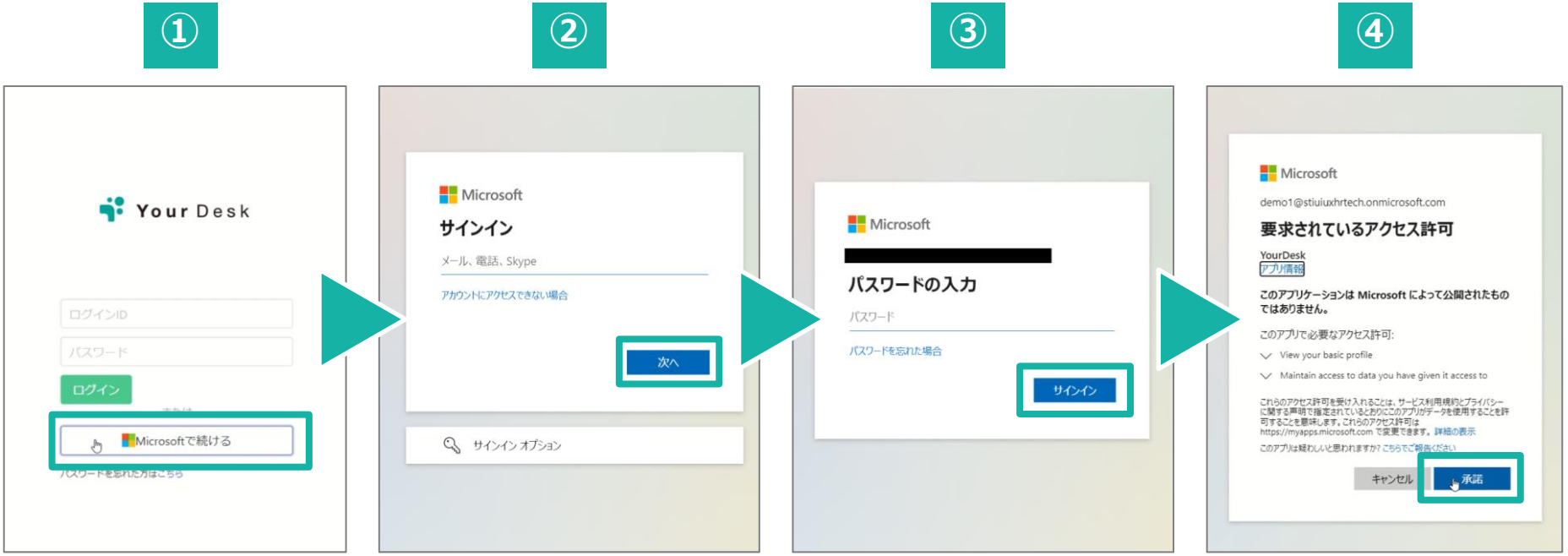
SIOS

サインイン

サインイン手順

①Yourdeskのログイン画面で、「Microsoftで続ける」をクリック。
②Microsoftのサインイン画面が表示されるので、アカウントのメールアドレス等を入力し「次へ」。
③パスワードを入力し、「サインイン」をクリック。
④要求されているアクセス許可を「承諾」

以上でサインインし、YourdeskのTOPページ画面に画面が移行します。



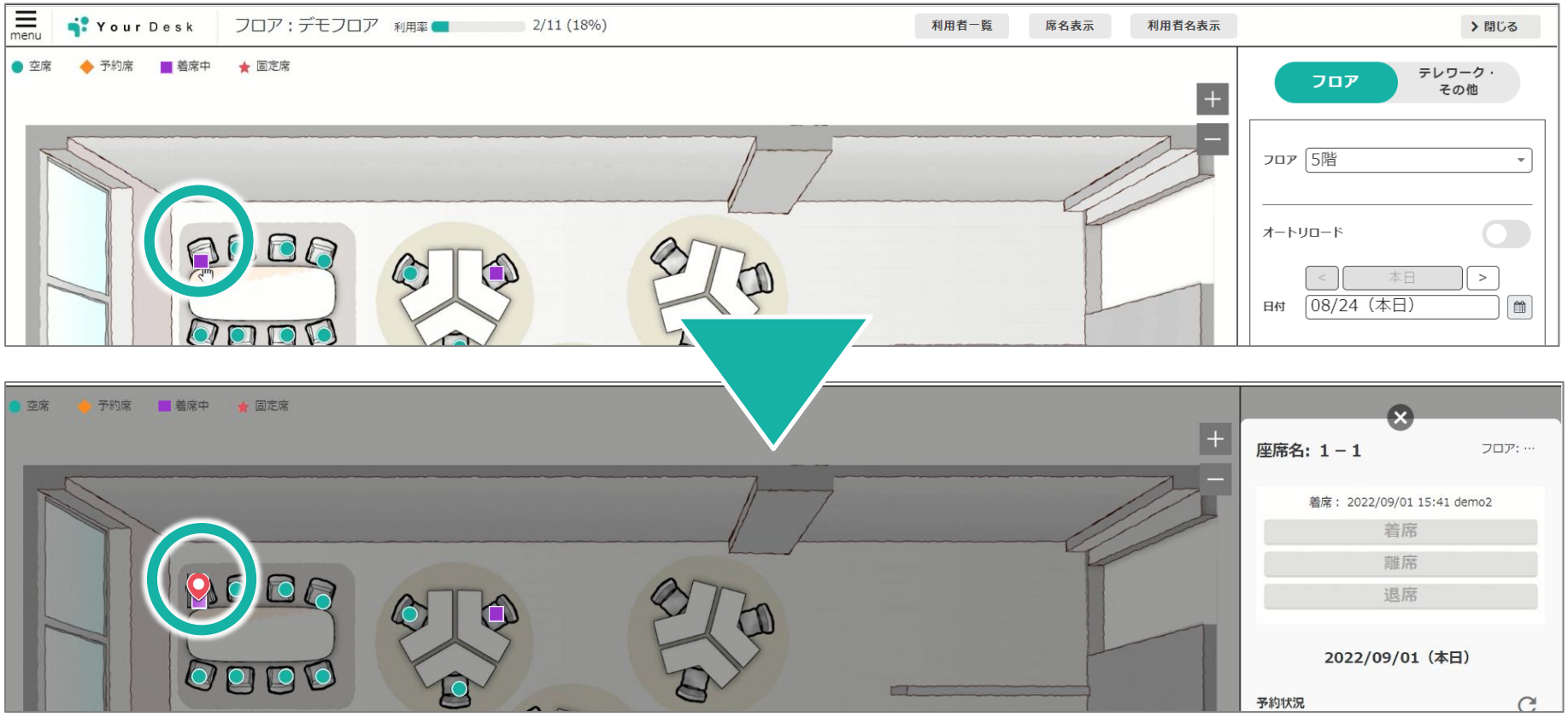
Copyright ©SIOS Technology, Inc. All Rights Reserved.

組織のメンバーにTeamsでメッセージを送る

Yourdeskに登録されているアカウントにTeamsからメッセージを簡単に送ることが出来ます。

Teamsでメッセージを送る手順

①TOPページのフロア図面内、ユーザー検索などから、メッセージを送るユーザーを選択します。
（※下図ではフロア図面からユーザーを探す場合）

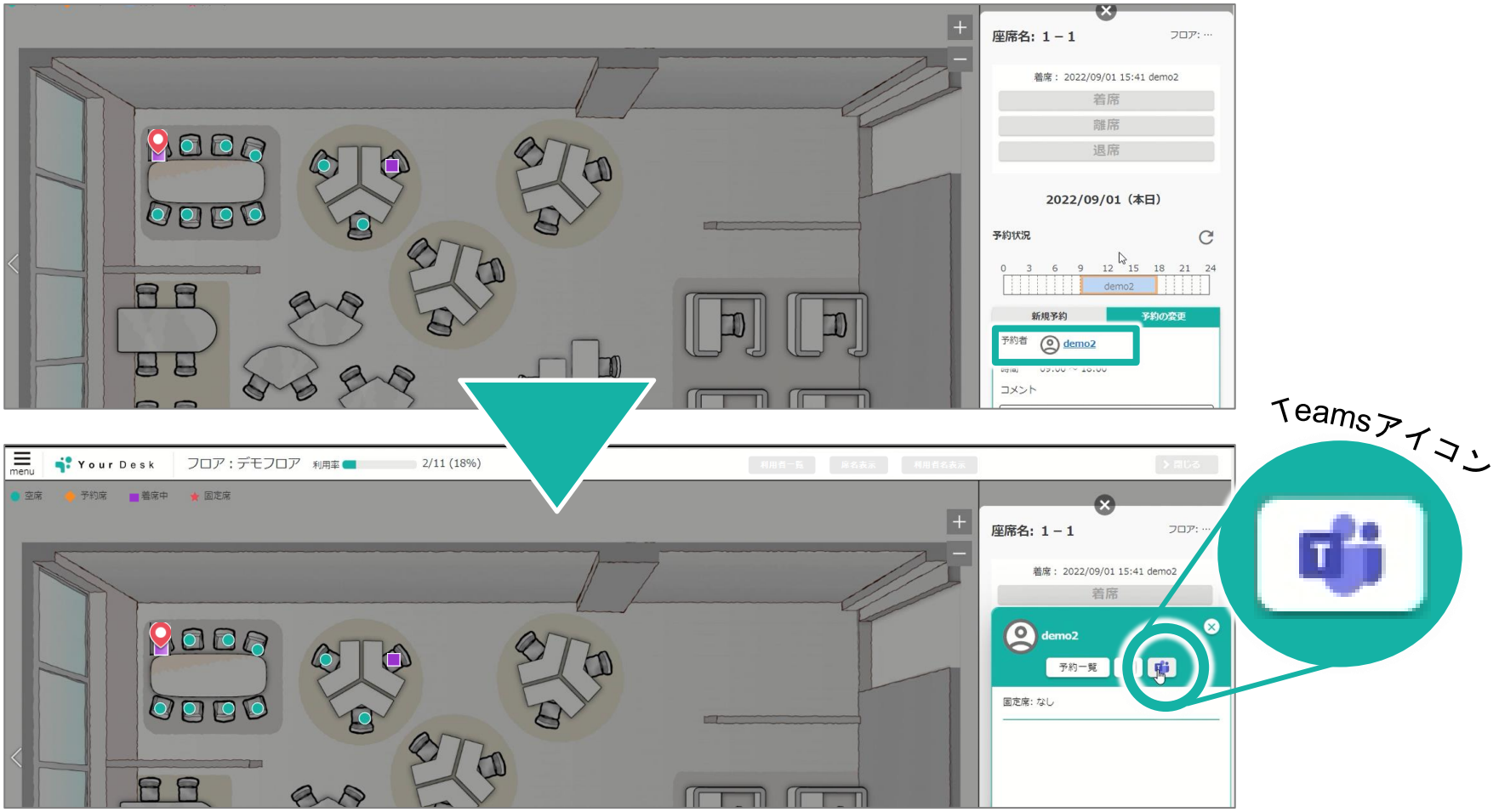


Copyright ©SIOS Technology, Inc. All Rights Reserved.

組織のメンバーにTeamsでメッセージを送る

Teamsでメッセージを送る手順

②右側の詳細画面にある、ユーザーの名前をクリックしてプロフィールを表示する。
③プロフィール内に、Teamsのアイコンがあるのでクリックする。



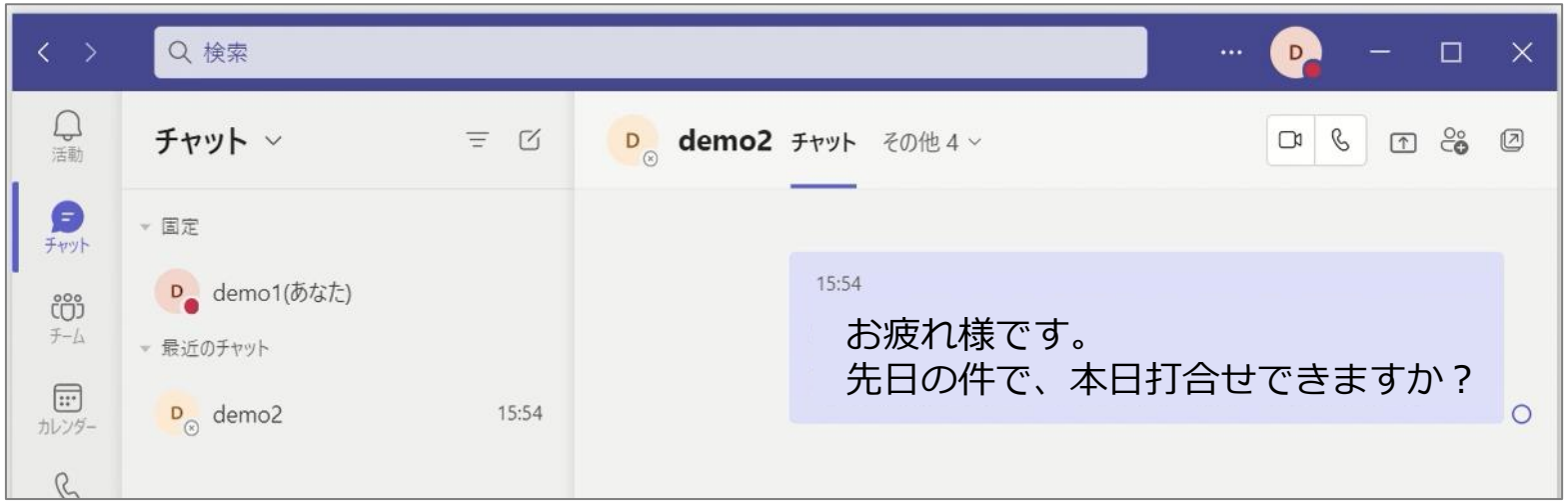
Copyright ©SIOS Technology, Inc. All Rights Reserved.

組織のメンバーにTeamsでメッセージを送る

④下図のように、Teamsを開く許可を求める画面が出る場合があるので、その場合は
「Microsoft Teamsを開く」を選択する。



⑤Teamsが起動するので、メッセージを送る。



Copyright ©SIOS Technology, Inc. All Rights Reserved.