



Your Desk

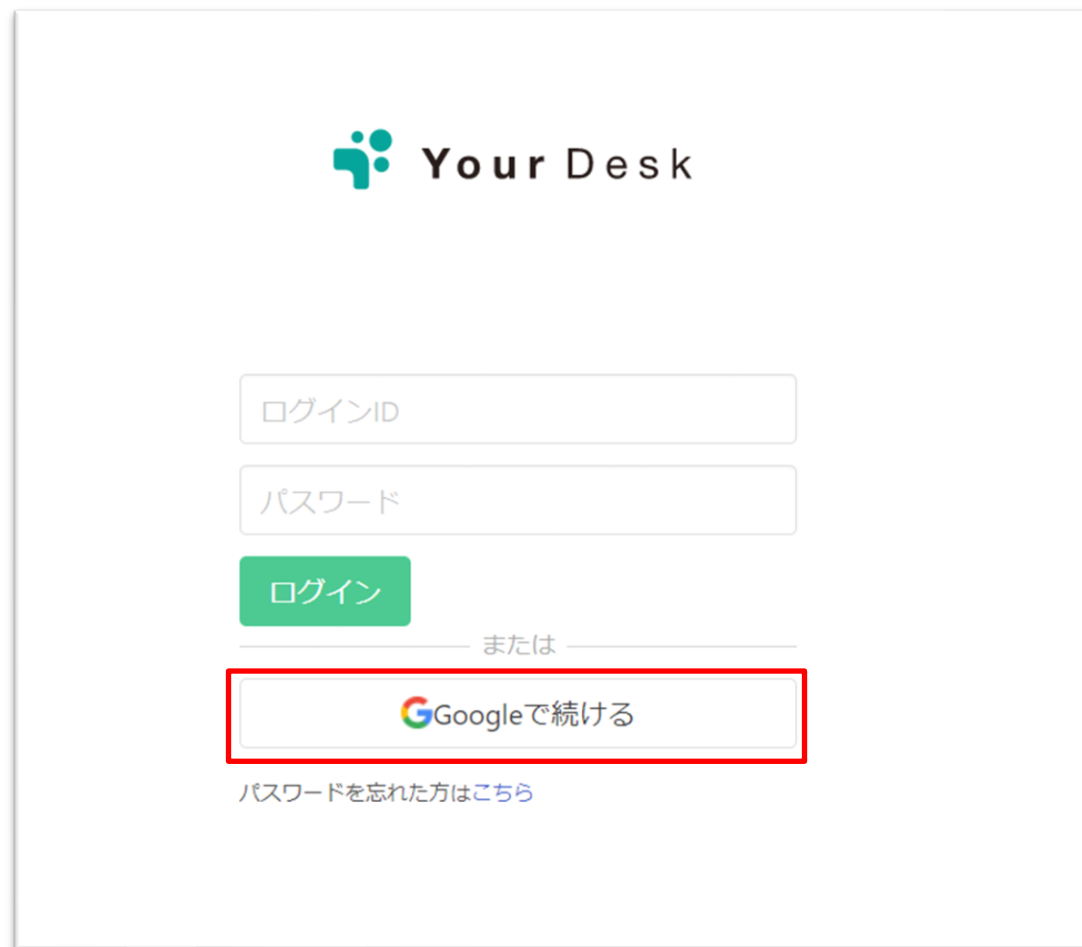
Googleカレンダー連携マニュアル

1.ログイン

まずはシングルサインオン、カレンダー連携の設定マニュアルをお客様に送付しますので、そちらの設定をしていただきます。

その後、ログイン画面の「Googleで続ける」をクリックしてログインをしていただきます。

※ログインID・パスワードの入力は不要です。



The image shows a login screen for 'Your Desk'. At the top center is the 'Your Desk' logo, which consists of a green icon with four dots and the text 'Your Desk'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'ログインID' (Login ID) and the second is labeled 'パスワード' (Password). Below these fields is a green button labeled 'ログイン' (Login). Below the button is a horizontal line with the text 'または' (or) in the center. Below the line is a button labeled 'Googleで続ける' (Continue with Google), which is highlighted with a red rectangular border. Below this button is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (If you forgot your password, click here).

2.座席予約

座りたい座席をクリックし、時間・繰り返し・コメントの設定を確認した後に「予約」をクリックしていただきます。



The screenshot displays the SIOS Your Desk reservation system interface. The main area shows a floor plan of the 5th floor with various seating arrangements. A legend at the top left indicates: 空席 (Empty seat, blue dot), 予約席 (Reserved seat, orange dot), 着席中 (Occupied, purple dot), and 固定席 (Fixed seat, red star). The top right shows the current floor (フロア: 5階) and reservation rate (予約率: 0/55 (0%)).

The right sidebar contains the reservation details for seat G8 on the 5th floor. It includes buttons for 着席 (Occupied), 離席 (Leave), and 退席 (Exit). Below these, the date is set to 2023/08/24 (本日). A reservation status timeline shows a reservation from 09:15 to 18:15. The sidebar also has tabs for 新規予約 (New reservation) and 予約の変更 (Change reservation). The 新規予約 tab is active, showing the reservation time (09:15 ~ 18:15), repeat (なし), and a comment field. A red box highlights the 予約 (Reserve) button. At the bottom, there is a button to set the seat as a fixed seat (この席を固定席に設定) and a QR code for the reservation.

3.アカウント選択

アカウント選択を求められますので、ご利用いただくアカウントをクリックしていただきます。



4.Googleカレンダーアクセス許可

次に、Googleカレンダーへのアクセスを求められます。

右下の「許可」をクリックしていただきます。



5.カレンダー表示

予約情報がGoogleカレンダーに表示されます。

表示されるのは、ご利用フロア・座席名称・着席画面へのリンクとなっております。

