



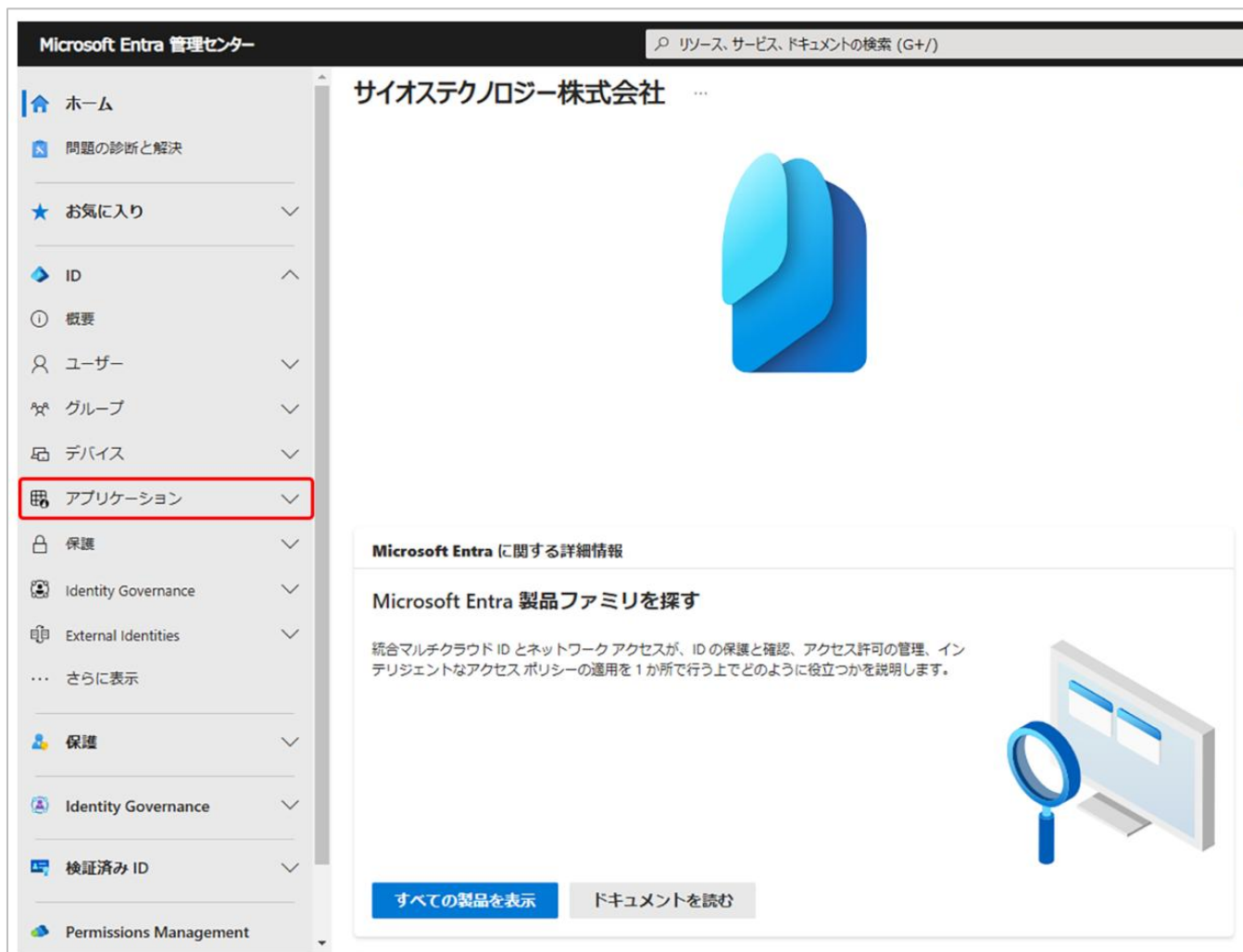
Your Desk

シングルサインオン
シークレット再作成手順書

シークレットの再作成ではなく、アプリの登録から行ってしまいますと、再度ID等の登録が必要となり、シングルサインオンが一時的に実施いただけでない状態となりますのでご留意ください。

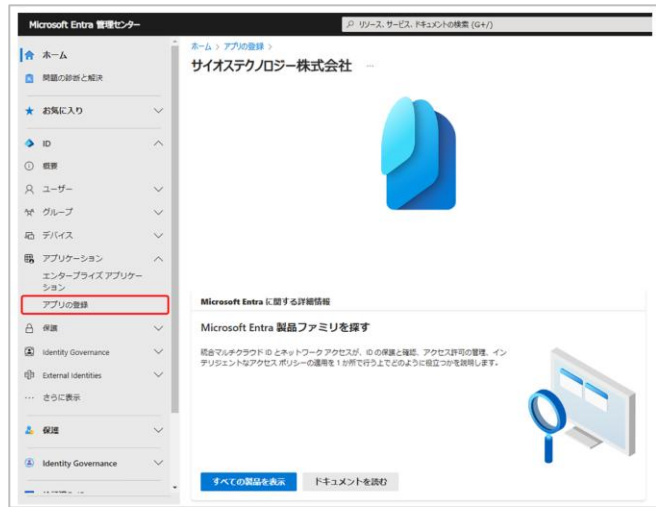
[Microsoft Entra 管理センター](#) にアクセスします。 ※サインインされていない場合は、管理者権限を持つアカウントでサインインしてください。

Microsoft Entra 管理センターに遷移したら、左側メニューの「アプリケーション」をクリックします。



2.シークレットの再作成

表示される画面のメニューから「アプリの登録」をクリックします。
 登録されているアプリから「YourDesk」を選択し、メニューから「証明書とシークレット」を選択して、
 画面上の「+新しいクライアントシークレット」をクリックします。



2.シークレットの再作成

「説明」に YourDesk と入力し、「有効期限（※）」を選択し「追加」をクリックします。

※有効期限は貴社のセキュリティポリシーに基づいて期間を設定してください。

※有効期限が過ぎてしまうと SSO、プロビジョニング（ユーザーデータの同期）、カレンダー連携がすべて機能しなくなります。有効期限が近付きましたら弊社営業担当まで新しいシークレットをご連絡ください。

クライアント シークレットの追加 ×

説明	<input type="text" value="YourDesk"/>
有効期限	<input type="text" value="推奨: 180 日 (6 か月)"/>

2.シークレットの再作成

証明書とシークレットに戻るので、作成した YourDesk の「有効期限」「値」「シークレット ID」の値を控えておいてください。

※この「値」「シークレット ID」は作成時のみしか取得できません。

取得し忘れてしまった場合はシークレットを削除してもう一度作成をお願いします。

※添付の『SSOシークレット有効期限更新_申請書.xlsx』をご活用ください。

No,10,11,12（黄色セル）が該当の項目となります。

証明書 (0) クライアントシークレット (1) フェデレーション資格情報 (0)

トークンの要求時にアプリケーションが自身の ID を証明するために使用する秘密の文字列です。アプリケーション パスワードと呼ばれることもあります。

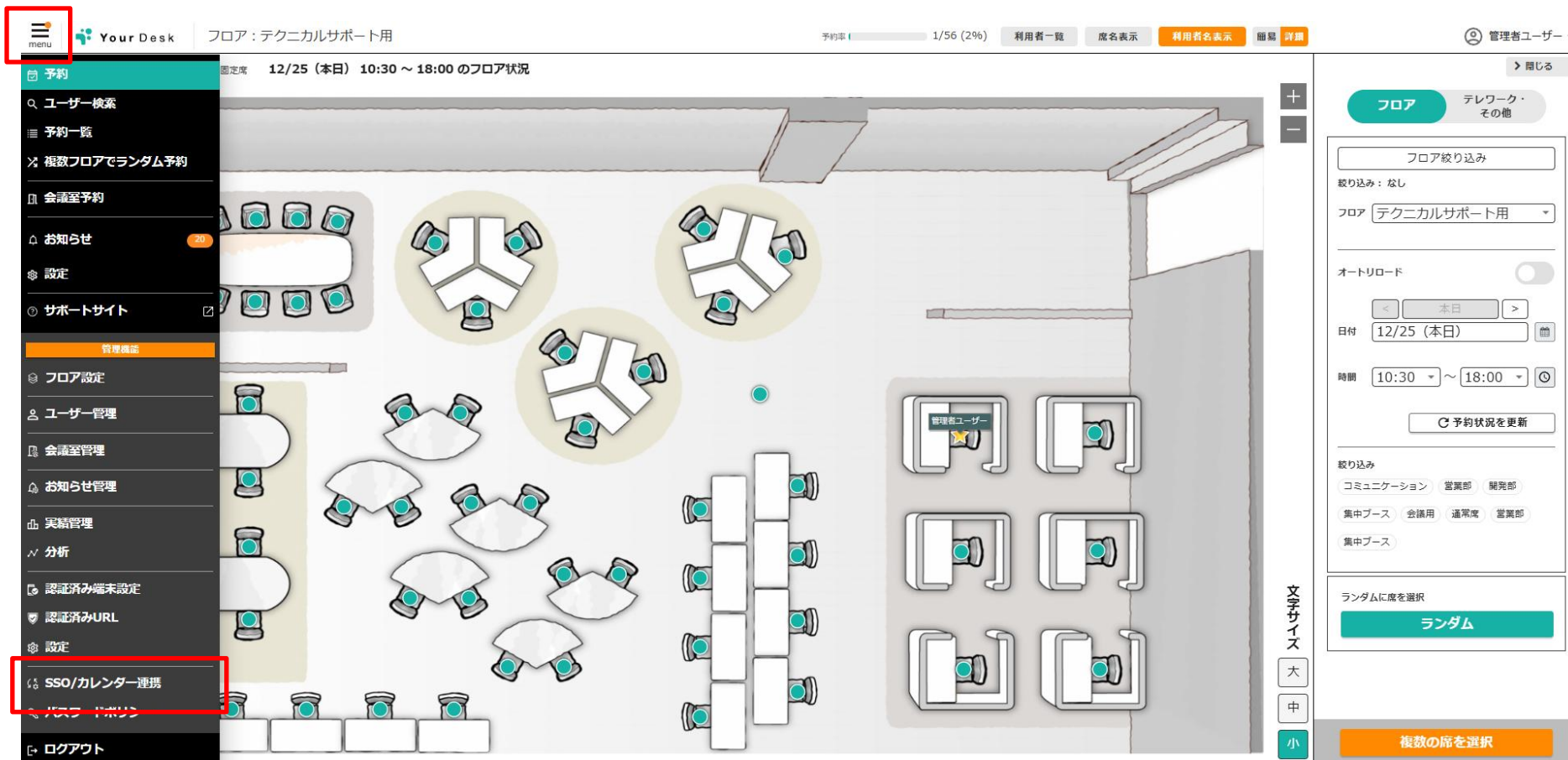
+ 新しいクライアントシークレット

説明	有効期限	値①	シークレット ID
YourDesk			

3. YourDesk へのシークレット情報登録

YourDesk へ作成いただいたシークレット情報を登録します。
まずは、管理者権限を持つユーザーで YourDesk へログインしてください。

ログイン後、メニューから「SSO/カレンダー連携」をクリックします。



3.YourDesk へのシークレット情報登録

「SSO/カレンダー連携」画面が表示されるため、「Microsoft 365」タブをクリックします。

※ [アプリケーションID] ~ [シークレットID (シークレット)] までの項目には、
現在設定されている SSO 情報が入力されています。

※ 更新対象となるのは以下となります。

- 有効期限 (シークレット)
- 値 (シークレット)
- シークレットID (シークレット)



[Google Workspace 設定マニュアル](#)
[Microsoft 365設定マニュアル](#)
[Okta設定マニュアル](#)

設定削除

Google Workspace Microsoft 365 Okta

設定

認証タイプ	OAuth
リダイレクト URI (カレンダー連携を行う場合)	https://gateway.yourdesk.jp/demo/oauth/2/callback https://app.yourdesk.jp/calendar-callback <input type="checkbox"/>
アプリケーション (クライアント) ID	
テナントID	
有効期限 (シークレット)	<input type="text"/> <input type="button" value="🗑️"/>
値 (シークレット)	<input type="text"/>
シークレットID (シークレット)	<input type="text"/>
カレンダー連携	しない

保存

アプリケーションID、
テナントID
は更新いただく必要はありません。

3.YourDesk へのシークレット情報登録

[有効期限 (シークレット)] をクリックすると、カレンダーが表示されますので、Entra ID で設定された有効期限日を選択してください。

[Google Workspace 設定マニュアル](#)
[Microsoft 365設定マニュアル](#)
[Okta設定マニュアル](#)

設定削除

Google Workspace Microsoft 365 Okta

設定

認証タイプ OAuth

リダイレクト URI https://gateway.yourdesk.jp/demo/oauth/

(カレンダー連携を行う場合) https://app.yourdesk.jp/calendar-callback

アプリケーション (クライアント) ID

テナントID

有効期限 (シークレット) 2025

値 (シークレット)

シークレットID (シークレット)

カレンダー連携

2025年
12月25日(木)

申請書 No.10
「有効期限」

日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

3.YourDesk へのシークレット情報登録

続けて、以下のように Entra ID で取得した値を入力します。

※ お間違いがないようにコピー＆ペーストにて作業してください。

・値（シークレット）：Entra ID の「値」

[Google Workspace 設定マニュアル](#)
[Microsoft 365設定マニュアル](#)
[Okta設定マニュアル](#)

設定削除

Google Workspace Microsoft 365 Okta

設定

認証タイプ OAuth

リダイレクト URI (カレンダー連携) /2/callback

アプリケーション

テナントID

有効期限 (シークレット) 2026-12-25

値 (シークレット)

シークレットID (シークレット)

カレンダー連携 しない

保存

申請書 No.11
「値 (シークレット)」

3.YourDesk へのシークレット情報登録

続けて、以下のように Entra ID で取得した値を入力します。

※ お間違いがないようにコピー & ペーストにて作業してください。

- ・シークレットID (シークレット) : Entra ID のシークレットID

[Google Workspace 設定マニュアル](#)
[Microsoft 365設定マニュアル](#)
[Okta設定マニュアル](#)

設定削除

Google Workspace Microsoft 365 Okta

設定

認証タイプ OAuth

リダイレクト URI <https://gateway.yourdesk.jp/demo/oauth/2/callback>

(カレンダー連携を行う場合)

アプリケーション (クライアント)

テナントID

有効期限 (シークレット)

値 (シークレット)

シークレットID (シークレット)

カレンダー連携 しない

保存

申請書 No.12
「シークレットID (シークレット)」

3.YourDesk へのシークレット情報登録

全ての入力が完了したら保存ボタンをクリックします。

**※ この時、入力した情報に誤りがあると SSO が利用できなくなります。
保存ボタンをクリックする前に今一度、入力情報に誤りがないかご確認ください。**

[Google Workspace 設定マニュアル](#)
[Microsoft 365設定マニュアル](#)
[Okta設定マニュアル](#)

設定削除

Google Workspace Microsoft 365 Okta

設定

認証タイプ	OAuth
リダイレクト URI	https://gateway.yourdesk.jp/demo/oauth/2/callback
(カレンダー連携を行う場合)	https://app.yourdesk.jp/calendar-callback
アプリケーション (クライアント) ID	
テナントID	
有効期限 (シークレット)	2026-12-25
値 (シークレット)	
シークレットID (シークレット)	
カレンダー連携	しない

保存

管理者ユーザーからログアウトし、SSOにてYourDeskへとログイン可能か動作確認を行ってください。
SSOでのログインが確認できたら、シークレットの更新作業は完了です。

その他、操作や手順などご不明な点等ございましたら、担当営業および弊社問い合わせ窓口までお問い合わせください。

資料に関するご質問など、お気軽にお問い合わせください

サイオステクノロジー株式会社

SIOS Apps Service Line

YourDesk担当まで



yourdesk_sales@sios.com

文書の一部或いは全てについて、サイオステクノロジー株式会社から許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複製、複製、転記、転載、ノウハウの使用、企業秘密の開示等を行うことを禁じます。本文記載の社名・製品名・ロゴは各社の商標または登録商標です。